

# STRATEJİK PLAN

## Mustafa Antepoğlu İlkokulu





***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Vedad ÖZTÜRK  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### ➤ GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi
- Planlama Süreci

### ➤ DURUM ANALİZİ

- Okulun Kısa Tanıtımı
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeler Analizi
- Paydaş Analizi
- Kurum İç Analizi
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
- DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- Gelişim ve Sorun Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### ➤ GELECEĞE BAKIŞ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler

### ➤ AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİNİN BELİRLENMESİ

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejilerin Belirlenmesi
- Maliyetlendirme

### ➤ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADISOYADI	UNVANI	ADISOYADI	UNVANI
Vedad ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Ayhan UZUN	Müdür Yardımcısı
Ayhan UZUN	Müdür Yardımcısı	Birsen FAKI	Öğretmen
Şenol CENGİZ	Öğretmen	Elif KAYA	Öğretmen
Canan KÜÇÜKÖZKUL	Öğretmen	H.Birsen ÖZDEMİR	Öğretmen
Merve GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ





## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İlk olarak 1977 yılında prefabrik bir bina olarak 1977 yılında Aşağı Tokatlı İlkokulu adıyla açılmıştır. Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 09.01.1979 tarih ve 715 / 645 sayılı emirleri ile adı İnönü İlkokulu'na dönüştürülmüştür.

1997 yılına kadar aynı adla öğrenci yetiştirmeye devam eden okulumuz ilköğretimin 8 yıla çıkarılmasıyla İnönü İlköğretim Okulu adını almıştır.

Prefabrik ve yetersiz olan okulun yerine 2006 yılında Safranbolulu hayırsever işadamı Mustafa Sıtkı ANTEP tarafından yaptırılan Mustafa Antepoğlu İlköğretim Okulu 2006–2007 Öğretim yılı ikinci dönem başında eğitim öğretime açılmıştır.

Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılmasıyla yeniden yapılan kurumsal yapılanmada ilkokul olarak devamına karar verilmiş, okulumuzun adı da “Mustafa Antepoğlu İlkokulu” olarak yaşatılmaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: KARABÜK</b>		<b>İlçesi: Safranbolu</b>	
<b>Adres:</b>	Esentepe Mah. Bulut Cad. No:23 Safranbolu	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://meb.ai/iRkZHe">http://meb.ai/iRkZHe</a>
<b>Telefon</b>	0 370 712 7924	<b>Faks</b>	--
<b>e- posta</b>	<a href="mailto:719614@meb.k12.tr">719614@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://antepogluio.meb.k12.tr">https://antepogluio.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	719614	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tekli Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)
<b>Öğrenci Sayısı</b>	332	<b>Çalışan Sayısı</b>	18

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedefleri ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir.

Aşağıda 2019-2023 yıllarına ait Stratejik Planımızın performans göstergeleri ve gerçekleşen sonuçları verilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%99	%99	%99	%99	%99
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%82	%86	%89	%92	%96	%100
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%90	%92	%94	%96	%100
PG.1.1.c.	Ortalama öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısı	5	4,5	4	3,5	3	2,5
GERÇEKLEŞEN SONUÇ						3	4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	8	10	12	14	16
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			9	10	14	15	18
PG.2.1.b.	Sınıf kitaplıklarının yenilenme oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%50	%55	%60	%65	%70
PG.2.1.d.	Farklı alanlarda okul içi yapılan yarışma ve faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%22	%25	%30	%35	%40	%45
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%25	%30	%35	%40	%45
PG.2.1.e.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	%35	%40	%40	%45	%50	%55
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%40	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.f.	Yerel veya ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılan	3	3	4	5	6	7

	öğrenci sayısı						
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			4	5	5	8	10
<b>PG.2.1.g.</b>	Bilim sanat merkezinin tanıtımı yapılarak, tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen öğrenci oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			%95	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.h.</b>	Bilim sanat merkezini tanıtımı yapılarak tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen veli oranı (%)	%40	%40	%45	%50	%55	%60
GERÇEKLEŞEN SONUÇ							
<b>PG.2.1.i.</b>	Veli bilinçlendirme çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	0	1	1	1	2	2
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			2	2	2	3	4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Mahalli hizmet içi eğitime başvuran yönetici, öğretmen ve personel sayısı	3	4	5	6	7	8
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			4	5	6	7	8
<b>PG.3.2.b</b>	Tüm personelle motivasyonu artırmak için yapılacak etkinliklerin sayısı.	2	2	3	4	4	4
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			2	3	4	4	4
<b>PG.3.2.c</b>	Öğrencilerin ve velilerin katılımıyla yapılacak motivasyona yönelik etkinlik sayısı.	2	3	3	3	3	3
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			3	3	3	3	3
<b>PG.3.3.d</b>	Okulun koridorları ve bahçesine yönelik peyzaj çalışması sayısı	1	1	2	2	2	2
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			1	2	2	2	2
<b>PG.3.4.e</b>	Temizlik ve hijyene yönelik çalışmaların sayısı	1	2	2	2	3	3
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			2	2	2	3	3
<b>PG.3.5.f</b>	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda eğitim verilen personel ve öğrenci sayısı	116	130	140	150	160	170
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			13	140	150	160	170
<b>PG.3.5.g</b>	Taşıma ve servis işlerinin denetimi ve güvenliğine yönelik çalışmaların sayısı	7	8	9	10	10	10
GERÇEKLEŞEN SONUÇ			8	10	10	10	10

Değerlendirmeleriz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda performans göstergelerine ulaşmakta zorlanmamıza neden olmuştur. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Mustafa Antepoğlu İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.  
Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.  
Eğitim ve Öğretim alanındaki eksiklikler giderilmiştir.  
Okul donatı malzemeleri ile daha işlevsel hale gelmiştir.

### **Sorunlar**

Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin yeterli olmaması.  
Okul çevresinde oyun alanlarının eksikliği.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
<b>Sivil Savunma</b>	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;  
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  
Okulu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
<b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	<b>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</b> Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri
<b>3- Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol vb...	<b>3- Büro İşleri hizmeti</b> Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Resmi yazışma işlemleri Arşiv hizmetleri Halkla ilişkiler Planlama Koordinasyon Stratejik planın uygulanması Donanım ve Teknoloji Disiplin ve Sicil İşlemleri Denetim Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<b>1 Müfredatın işlenmesi</b> Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak	Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler

## Paydaş Analizi

Mustafa Antepoğlu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.



## Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4	90
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,48	89,6
3	Okulumun içi, bahçesi ve oyun alanları temizdir.	4,66	93,2
4	Öğretmenim adildir.	4,62	92,4
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,61	92,2
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,54	90,4
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,42	88,4
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,23	84,6
9	Okulda sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirmeler yapılır	4,65	93

10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,29	85,8
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı ıgidebiliyorum.	4,28	85,6
12	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	4,11	82,2
13	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,62	92,4
14	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,68	93,6
15	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,56	91,2
16	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,25	85
17	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,94	78,8
18	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,26	85,2
19	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,13	82,6
20	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,05	81
21	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,15	83
22	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	4,13	82,6
23	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,88	77,6
24	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,97	79,4
25	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,42	88,4
26	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,22	84,4
27	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,34	86,8
29	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,11	82,2
30	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,05	81
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,32	86,4



## Veli Anket Sonuçları

VELİMEMNUNİYETANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,12	82,4
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,45	89
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,56	91,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,32	86,4
5	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,23	84,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,03	80,6
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,10	82
8	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	4,50	90
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,24	84,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,62	92,4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,26	85,2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,47	89,4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,45	89
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,50	70
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,32	86
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,28	85
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	4,36	87
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,44	88
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,80	76
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,10	82
<b>GENELDEĞERLENDİRME</b>		<b>4,25</b>	<b>85</b>

## Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,38	87,6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,41	88,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,50	90
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,65	93
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,55	91
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,54	90,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,35	87
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,42	88,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,25	85
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,35	87
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,28	85,6
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,55	91
13	Okulumuz, velilere uygun etkinliklerle düzenlenmektedir.	4,25	85
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,66	93,2
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,95	99
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,94	98,8
17	Okulumuz aidiyet hissediyorum.	4,95	99
GENEL DEĞERLENDİRME		4,52	90,4

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Öğretmen kadrosunun dinamik olması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
2	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Oyun alanlarının yetersiz olması
3	Okulumuzun temiz ve hijyenik olması	Müzik ve Resim atölyelerinin olmaması

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Huzurlu bir çalışma ortamının sağlanmış olması	Velilerin öğrenci motivasyonu açısından yeterli destek olmamaları
2	Şube öğrenci sayılarının fazla olmaması, öğretmenler arasında uyum ve işbirliğinin iyi olması.	Öğretmenler açısından sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Velilerin de dahil olduğu etkinliklerin yetersiz olması.
2	Okulda idaresi ve öğretmenlerle olumlu iletişim kurulması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
3	Öğretmen kadrosunun iyi ve ilgili olması	Okulumuzda beceri atölyelerinin olmaması

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurum Kültürü

Okulumuzda kurum kültürüne olumlu etki eden çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda karar alma süreci yönetmelikler ve mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Bunların yanında okulumuz kurum kültürünü objektif yansıtabilmek amacıyla belli bir odak grupla analiz çalışmaları yapmakta ve çalışmaları sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlarımız belirlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

Kurum kültürümüzün geliştirilmesi, daha etkili bir iletişim sağlanması amacıyla öğrenci-veli-öğretmen arası sosyal-kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

### İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>18</b>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl Uzeri	2	100

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul/Kurum Müdürü</b>	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
<b>Öğretmenler</b>	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü temizlik, düzenleme ve dağıtım görevlerini yapar.

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	2
Derslik Sayısı	11
Derslik Alanları (m2)	45
Kullanılan Derslik Sayısı	11
İdari Odaların Alanı (m2)	22
Öğretmenler Odası (m2)	45
Okul Oturma Alanı (m2)	404
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5058

## Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	4	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	0	0	0	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1
Televizyon	0	0	1	1
Akıllı Tahta	0	11	11	0

## Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Destek Eğitim Odası		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X	0	1
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Oyun Odası	X		1	0

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	10	16
Anasınıfı B	6	8	14
1A	14	13	27
1B	15	15	30
1C	12	15	27
2A	16	13	29
2B	12	14	26
2C	13	13	26
3A	10	25	35
3B	15	21	36
4A	17	16	33
4B	21	12	33

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## GZFT Listesi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>FIRSATLAR</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</li><li>2. Devamsızlık probleminin olmaması.</li><li>3. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.</li><li>4. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>5. Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>6. Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>7. Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MEB 2023 Vizyonunda okullar arasındaki başarı farkının azaltılacağı yönündeki çalışmaların olması.Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>2. MEB tarafından okulların temel ihtiyaçlarının karşılanıyor olması.</li><li>3. Şehrin gürültüsünden uzak olması.</li><li>4. Ulaşım imkanlarının kolay olması</li><li>5. Bilişim araçlarının öğrenciler tarafından yaygın kullanılması.</li><li>6. Toplumun çevreye duyarlılığının uygulanan projelerle artması.</li></ol>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerden bir kısmının eğitime olan ilgisizliği.</li><li>2. Çalışanlara yönelik sosyal,kültürel etkinliklerin yeterli olmaması.</li><li>3. Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li><li>4. Bütçenin yetersiz olması.</li><li>5. Fiziki mekanların yeterli olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması.</li><li>2. Parçalanmış aile sayısının artıyor olması.</li><li>3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li></ol>

## PESTLE ANALİZİ

Okulumuzu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amacıyla PESTLE analizi yapılmıştır. Bu analiz, müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimleri belirlemek, stratejik planlama süreçlerini güçlendirmek ve karar alma süreçlerinde daha bilinçli adımlar atmak için yapılmaktadır. Analizin ilk aşaması olarak, aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ile tehditler ortaya konulmaktadır.

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● İlve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Hükümet politikaları,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Parçalanmış aile yapısı</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Toplum değerleri</li><li>● Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>● Sosyal medyanın etkileri,</li><li>● Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Doğal afetler</li></ul>	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime katılım
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılımın sağlanması
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerinin verilmesi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısını artırma
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırma
3	Okul sağlığı ve hijyenin sağlanması
4	Okul güvenliğinin sağlanması
5	Zararlı alışkanlıkların azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması
6	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerin artırılması
7	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon sağlanması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapının kalitesinin artırılması
2	Fiziki ve mali alt yapının düzenlenmesi
3	Yönetim ve organizasyon eksikliklerinin giderilmesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim yetersizliğinin önlenmesi

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### Vizyonumuz

Milli kültürle bezenmiş, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı içinde çizgi üstü model bir okul olmak.

### Temel Değerlerimiz

- Önce insan,
- Liyakat,
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Kültür öğelerine bağlılık,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# IV. BÖLÜM

## AMAÇ-HEDEF- STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
AMAÇ 3	Eğitimin kaliteli hale gelmesi için gerekli materyaller teknolojiler sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Ders kazanımlarını destekleyecek materyal çeşitliliğini artırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
AMAÇ 4.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%75	%90
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%75	%90
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2,3	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4,6	%4	%3	%3	%2	%1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	SınıfÖğretmeni, Veli,							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek bireysel öğrenme yöntemi aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek bireysel öğrenme yöntemi aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Destekleyici eğitimlerin öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	27500							
<b>Tespitler</b>	Eğitimi destekleyici platformların kullanılması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Dijital platformlar ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							



<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%12	%14	%16	%18	%20	%22
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%24	%26	%30	%34	%39	%42
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%24	%26	%28	%30	%34	%36
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İl Sağlık Müdürlüğü, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	27500							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>AMAÇ 3</b>	Eğitimin kaliteli hale gelmesi için gerekli materyaller teknolojiler sağlanacaktır..							
<b>Hedef 3.1.</b>	Ders kazanımlarını destekleyecek metaryal çeşitliliğini artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	Derslerin metaryellerle desteklenme oranı	100	%20	%30	%40	%50	%60	%65
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, Kamu idareleri							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Derslerin metaryellerle desteklenmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Derslerin metaryellerle desteklenmesi için okul aile birliği bütçesi kullanılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Alınacak materyaller için bütçe Kamu idareleri, belediye ve gönüllülerden malzeme desteği							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>AMAÇ 4.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%12	%14	%16	%19	%21	%24
<b>PG 4.1.2</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%8	%10	%12	%14	%16	%20
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%10	%12	%14	%18	%20	%23
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,							
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık							

	<p>ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

## Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	48000	35000	40000	42000	46000	211000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	9000	13500	20000	30000	78500
<b>TOPLAM</b>	<b>54000</b>	<b>44000</b>	<b>53500</b>	<b>62000</b>	<b>76000</b>	<b>289500</b>

### Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	4500	5000	5500	6000	6500	27500
AMAÇ 2	5500	5000	5000	6000	6000	27500
AMAÇ 3	4000	5000	5500	7000	8500	30000
AMAÇ 4	4000	4500	5000	5500	6000	25000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>18000</b>	<b>19500</b>	<b>21000</b>	<b>24500</b>	<b>27000</b>	<b>110000</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mustafa Antepoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.


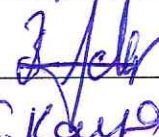
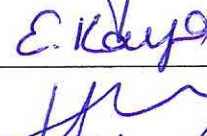

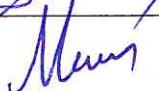
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



## İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ BİLGİLERİ

ADISOYADI	UNVANI	İMZA
Ayhan UZUN	Müdür Yardımcısı	
Birsen FAKI	Öğretmen	
Elif KAYA	Öğretmen	
H.Birsen ÖZDEMİR	Öğretmen	
Merve GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	

Okul Müdürü  
Vedad ÖZTÜRK

